

# PLA DE FORMACIÓ 2021-2022 CONSORCI SANITARI INTEGRAL

*Aprèn al CSI*



## PLA DE FORMACIÓ 2021-2022 CONSORCI SANITARI INTEGRAL

1. INTRODUCCIÓ .....	3
2. OBJECTIUS FORMACIÓ 2021-2022 .....	3
3. ELABORACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ .....	5
3.1. Detecció de necessitats .....	5
3.2. Catàleg d'accions formatives .....	5
3. EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ .....	5
4. AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ .....	5
5. ELS FORMADORS .....	6
6. ACCIONS FORMATIVES A DEMANDA .....	7
7. GESTIÓ DEL PRESSUPOST DE FORMACIÓ .....	7
9. DOCUMENTS ASSOCIATS .....	8

## 1. INTRODUCCIÓ

El Pla de formació s'estructura al voltant de la missió, visió, valors i el Pla Estratègic del Consorci Sanitari Integral, l'objectiu del qual és ampliar els coneixements, competències, habilitats i tècniques per a un millor desenvolupament personal i professional. La formació ha de comprendre tot el conjunt d'aspectes que configuren a un professional i que el posicionen per a un desenvolupament excel·lent, per aquest motiu ampliem el conjunt d'accions formatives que es contemplen en el Pla, no tan sols als aspectes tècnics del lloc de treball, sinó també a aspectes que promocionin la cura de la seva salut, la millora de tots els aspectes comunicatius, i el benestar emocional que configura a una persona per a créixer en tots els aspectes del seu desenvolupament.

Alineat amb la identitat del Consorci, el Pla és únic per a tot els centres i integra a tots els professionals que el configuren, conté els aspectes d'identificació i evolució que la Institució ha marcat a través de la seva visió. Està dissenyat per dur-lo a terme en els propers dos anys, oferint un desplegament més òptim i continu en el temps, orientant la formació per a que esdevingui una activitat programada, continua i evolutiva.

És un pla flexible que, d'una banda, recull les necessitats prioritàries dels diferents col·lectius professionals i, de l'altra, s'adapta a les necessitats sorgides de la realitat canviant de l'organització. Per tant, a més de les activitats programades, el pla està obert a aquelles accions formatives necessàries per adaptar-nos a les transformacions que es puguin produir.

Finalment, és important remarcar que l'assoliment d'aquests objectius només serà possible gràcies a la competència i col·laboració de tots els professionals implicats en els processos formatius, de manera que des d'aquí volem manifestar el reconeixement a aquesta tasca, individual i col·lectiva.

## 2. OBJECTIUS FORMACIÓ 2021-2022

El Pla de formació està orientat a l'assoliment dels objectius del Pla Estratègic del Consorci, així com a l'acompliment dels aspectes normatius en matèria de prevenció de riscos i salut laboral, seguretat del pacient i protecció de dades.

Tanmateix, en ares a la millora continua del procés de formació i la gestió del coneixement del Consorci es defineixen els següents objectius a assolir en aquest pla biennal:

- ▶ Adaptar el Pla de formació amb el propòsit de fer-lo més visible i atractiu per als/les professionals, modificant-ne el format i fent-lo més accessible a tota l'organització.
- ▶ Millorar la comunicació entre l'àrea de formació i els/les professionals de l'organització, obrint nous canals i estant més presents en els espais comunicatius que el CSI té establerts.
- ▶

- Consolidar l'equip de docents interns amb l'objectiu d'actualitzar els seus coneixements docents dotant-los d'eines i espais de reflexió per a la millora de la qualitat de la formació i el procés formatiu.

El Pla de Formació és un espai de totes i tots els professionals per a la millora dels coneixements, capacitats, tècniques, seguretat i salut que no només implica l'aportació de coneixements sinó que aquest ha de transferir-se en el lloc de treball per a que tingui una repercussió directe en l'evolució i adaptació de l'organització cap a un entorn cada cop més canviant i exigent.

### 3. ELABORACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ

#### 3.1. DETECCIÓ DE NECESSITATS

L'elaboració del Pla de Formació es va iniciar el mes de novembre de 2020, a través de la detecció de necessitats formatives recollides a través de les comissions de formació dels diferents centres del CSI. En la detecció de necessitats s'han tingut en compte diverses fonts per poder recollir informació dels màxims agents possibles de l'organització. Paral·lelament s'ha contactat amb els responsables funcionals (àmbit de salut laboral, planificació estratègica, sistemes d'informació, seguretat del pacient,...) i líders de línies i eix per incorporar aquelles accions que valoren com a necessàries des del seu àmbit d'actuació.

#### 3.2. BIBLIOTECA D'ACCIONS FORMATIVES

Amb la informació recollida s'ha elaborat la **Biblioteca d'accions formatives** (PDP-IM-015) on, per a cada col·lectiu hi consten les accions formatives que es duren a terme agrupades per àmbit de coneixement: *Imprescindible, Específiques del lloc de treball, Competencials i de lideratge, i d'actualització.*

ACCIONS IMPRESCINDIBLES
REGISTRES INFERMERS A SAP
PREVENCIÓ RICS QUÍMIC PER L'ÚS DE CITOESTÀTICS I PRODUCTES DE DESEINFECCIÓ
TALLER RESTAURATIU EINES D'IDENTIFICACIÓ I GESTIÓ EMOCIONAL

ACCIONS ESPECÍFIQUES LLOCS DE TREBALL
ACOMPANYAMENT AL DOL, FINAL DE VIDA
CURES INTEGRALS A LA PERSONA HOSPITALITZADA PER COVID-19
CURES D'INFERMERIA AMB PACIENTS AMPUTATS

ACCIONS RECOMENABLES
TALLER DE GESTIÓ DE L'ESTRÈS
GESTIÓ DE CONFLICTES AMB PACIENTS AMB TRANSTORN MENTAL I/O ADDICCIONS
CONFLICTE VERBAL: RECONeixEMENT, ANTICIPACIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

<b>ACCIONS COMPETENCIALS I DE LIDERATGE</b>
---

LIDETAGE DE LA INFERMERIA
---------------------------

COMPETÈNCIES RELACIONALS I GESTIÓ DE LES EMOCIONS
---

<b>ACCIONS D'ACTUALITZACIONS</b>
----------------------------------

RECICLATGE SUPORT VITAL BÀSIC I DEA
-------------------------------------

El Pla de formació es presentat al Comitè Executiu, s'executa segons el calendari previst per ordre de prioritat i sota el control pressupostari anual aprovat.

Aquesta Biblioteca d'accions formatives es troba a l'*Àrea de l'empleat* per ser consultada i sol·licitar la formació que sigui més adient a les necessitats actuals de cada persona.

## 4. EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ

El Pla de Formació s'executa al llarg dels dos anys de vigència, en els quals es combinen les accions formatives col·lectives i les accions formatives individuals.

Per a una correcta execució del pla han d'intervenir diferents agents claus de l'organització que procuren la correcta comunicació, gestió i avaluació de cada una de les accions formatives que s'activi al llarg de l'any.

Les Comissions de formació, Docència, Salut laboral, Seguretat del pacient., Qualitat, Sistemes d'informació, docents CSI i proveïdors, comandaments i direccions de centre tenen un paper fonamental per a que el Pla pugui desenvolupar-se correctament, de forma planificada i atenent a totes les necessitats formatives i de coneixement que una organització com el Consorci exigeix.

Els i les professionals poden consultar el Pla i la Biblioteca de formació a la Intranet, en l'apartat "*Àrea de l'empleat, Talent i gestió del coneixement, Formació*".

Els i les professionals poden consultar a la Biblioteca de formació les accions formatives programades a la intranet del Consorci i inscriure's a través del portal, així com consultar l'estat de les seves peticions, visualitzar el seu històric de formació, imprimir els certificats d'assistència i sol·licitar accions individuals de formació.

Per sol·licitar accions formatives es segueixen dos circuits diferents en funció de si són accions publicades a la Biblioteca o accions individuals.

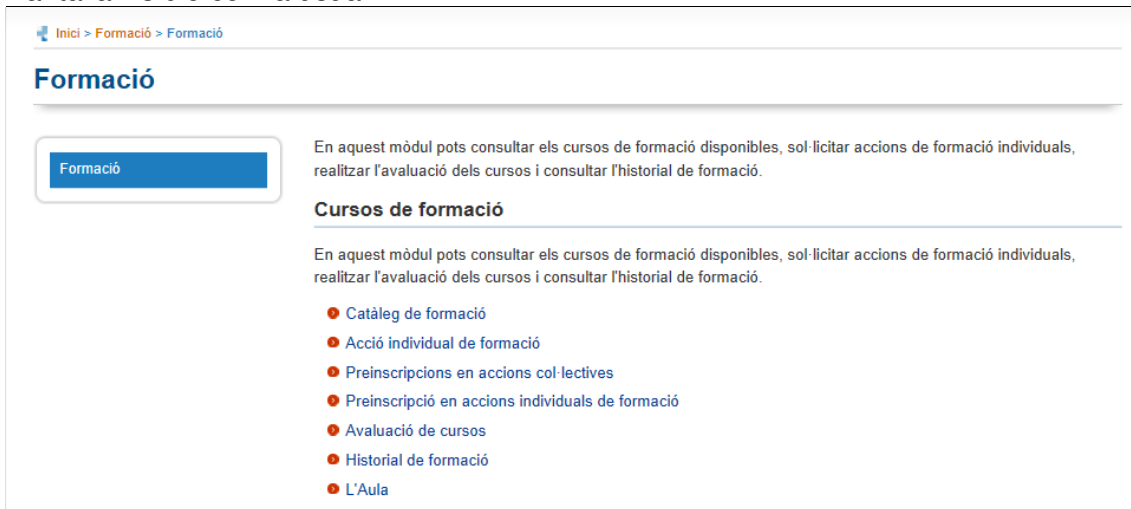
Pel que fa al circuit de les accions col·lectives informar que, previ a la consulta a l'espai de la Biblioteca on trobarà l'acció adequada al seu lloc de treball, el o la professional ha de realitzar la inscripció seguint les indicacions següents: accedir a la Intranet, Àrea de l'empleat, Autoservei, accedir a la pestanya de Formació, clicar sobre la Biblioteca de formació, escollir l'itinerari corresponent, seleccionar el curs i l'edició adient.

En el cas de les accions individuals de formació, el circuit a seguir és: accedir a la Intranet, Àrea de l'empleat, Autoservei, pestanya de Formació, apartat acció individual de formació i sol·licitar la formació específica complimentant tots els camps.

Els dos circuits segueixen el mateix procés de validació: un primer nivell que correspon a la persona que és la cap directe, un segon nivell que correspon a la direcció i, finalment, un tercer nivell que correspon a l'Àrea de formació qui comprovarà les places i/o el pressupost disponible.

Pels dos nivells de validació hi ha un segon apartat en el portal de l'empleat que els permet: validar l'accés a les formacions sol·licitades per l'equip, inscriure a professionals a accions formatives d'interès i consultar la formació realitzada pels membres de l'equip, entre d'altres accions.

#### Pantalla visible com a usuari



Inici > Formació > Formació

## Formació

Formació

En aquest mòdul pots consultar els cursos de formació disponibles, sol·licitar accions de formació individuals, realitzar l'avaluació dels cursos i consultar l'historial de formació.

### Cursos de formació

En aquest mòdul pots consultar els cursos de formació disponibles, sol·licitar accions de formació individuals, realitzar l'avaluació dels cursos i consultar l'historial de formació.

- Catàleg de formació
- Acció individual de formació
- Preinscripcions en accions col·lectives
- Preinscripció en accions individuals de formació
- Avaluació de cursos
- Historial de formació
- L'Aula

## Pantalla validadors de formació (nivell 1 i 2 de validació)

### Cursos de formació (Validador)

---

En aquest mòdul pots consultar el catàleg de formació, realitzar el seguiment de sol·licituds de formació, la valoració de cursos, les accions de formació convocades, la formació realitzada, l'anàlisi del pressupost de formació i les validacions.

- [Inscripcions de professionals a accions formatives](#)
- [Sol·licituds d'acció no catalogada](#)
- [Seguiment de sol·licituds de formació](#)
- [Consulta de valoració de cursos](#)
- [Cursos oberts](#)
- [Formació realitzada](#)
- [Validacions d'accions col·lectives](#)
- [Validacions d'accions individuals de formació](#)
- [Les meves consultes de formació](#)
- [Delegacions](#)
- [Selecció d'unitats organitzatives](#)

Amb l'objectiu d'assegurar que cada professional tingui la formació adequada per al correcte desenvolupament de la seva funció en el lloc de treball, és important que es planifiqui l'accés a la formació dels membres de l'equip per a cada un dels àmbits de coneixement, facilitant l'assistència i alhora garantint l'acompliment de les 20 hores de formació de gaudiment anual, així com la previsió del seu cost tant directe com indirecte.

## DISPOSICIÓ DE LES 20 HORES DE FORMACIÓ

Els i les professionals amb un mínim d'un any d'antiguitat a l'empresa tenen dret a gaudir d'un permís retribuït de 20 hores de formació d'acord al Reial Decret-Llei 3/2012 de mesures urgents per a la Reforma del Mercat de Treball, publicat al BOE número 36, de 10 de febrer de 2012 i queda regulat a l'article 23.3 de l'Estatut dels Treballadors, en el transcurs de l'any vigent o acumulables per un període màxim de 5 anys. La formació ha d'estar relacionada amb el lloc de treball o amb l'activitat de l'empresa. Es prioritzarà l'accés a la formació continguda en el Pla de Formació i l'aprofitament de les 20 hores pot produir-se dins l'horari laboral, en el cas que el disseny de l'acció no permeti un altre horari, o fora del torn de treball i en aquest segon supòsit s'acordarà amb el/la cap directe la concreció del mode de retorn de les hores.

## 5. AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ

L'avaluació del Pla es duu a terme a dos nivells: d'una banda, l'avaluació sobre la satisfacció de cada curs i, d'altra, l'avaluació del desplegament del propi Pla.

La Direcció de talent i gestió del coneixement recull i informa sobre els indicadors establerts en el Pla Estratègic referents al Pla de formació i es presenten dades a les comissions de formació.

QUANTITAT	QUALITAT PERCEBUDA
Inscripcions gestionades d'accions col·lectives	Satisfacció global de la
Inscripcions gestionades d'accions individuals	Satisfacció global per sessió
Número d'accions col·lectives realitzades	
Número de sessions col·lectives realitzades	COST
Número d'accions individuals realitzades	Pressupost de formació
Número de participants i participacions en accions	Pressupost bonificat
Número de participants i participacions en accions	

## 6. ELS FORMADORS

Una de les competències corporatives del Consorci és l'adquisició, utilització i transferència de coneixements, valor que es defineix com l'afany d'ampliar els coneixements tècnics, professionals o de gestió, posar-los en pràctica i transferir els coneixements adquirits per l'expertesa professional. En aquest sentit, la formació de tots i cada una de les persones que formen part del Consorci és de cabdal importància pel desenvolupament de la seva tasca i en conseqüència pel creixement de l'organització, per això els i les docents són un element clau del procés de transferència de coneixements.

Les persones formadores poden ser externes a l'organització o bé professionals del CSI. Quan en l'organització no hi hagi experts en els diferents àmbits formatius es cercaran formadors externs els quals se'ls valorarà la metodologia, continguts i pressupost econòmic per tal de garantir el correcte acompliment dels objectius establerts.

Són Docents CSI les persones de la plantilla del Consorci Sanitari Integral que, a banda de la seva tasca habitual, preparen, coordinen i/o imparteixen una acció formativa.



Amb la voluntat de reconèixer la tasca i la dedicació de les persones formadores internes, aquestes percebran la quantia de 60€ per hora impartida. Tanmateix, queden excloses d'aquest supòsit si es dona qualsevol de les següents situacions:

- ❑ Professionals que imparteixen l'acció formativa coincident amb la seva jornada laboral.
- ❑ Les persones a qui se'ls subvenciona l'accés a la formació per tal que la reverteixin a companys i companyes (p.e. formació per ser instructor/a).
- ❑ Comandaments que realitzen formació als seus equips de treball (dins o fora de la jornada laboral)
- ❑ Professionals que tinguin atribuïda la funció de formar a d'altres professionals del Consorci.

Situacions d'especial consideració:

- Per aquelles accions formatives que requereixen preparació per ser una primera edició, s'afegiran 20€ al preu hora d'acord a cada situació.
- Si a la sessió formativa hi participen simultàniament més d'un docent, s'entendrà que l'hora total de docència, com a màxim, és de 60€/h, a excepció d'aquelles formacions en que quedi justificat prèviament el requeriment de més d'una/a docent per impartir-la.
- Els i les docents CSI que en el moment en que es realitzi l'acció formativa estiguin de baixa laboral o en període de vacances no podran realitzar l'activitat docent.
- Els professionals docents no poden acomodar la disposició del temps de treball contractat per fer coincidir la jornada docent fora de la jornada laboral.

## 7. ACCIONS FORMATIVES A DEMANDA

La Biblioteca té la finalitat d'oferir les accions formatives necessàries per al desenvolupament de competències i habilitats relacionades amb el lloc de treball, tanmateix també es detecten necessitats formatives específiques, la majoria de casos individuals, que seran tractades com a accions individuals de formació que s'han de gestionar de manera flexible i dinàmica.

Per aquest motiu el Pla de Formació reserva una part del seu pressupost per poder cobrir aquestes necessitats formatives.

Les accions individuals de formació poden ser sol·licitades per interès del/la professional o per interès de la institució a participar d'aquella activitat. Aquestes s'han de sol·licitar sempre prèviament al seu inici (mínim amb un mes i mig d'antelació).

### 7.1. ACCIONS INDIVIDUALS DE FORMACIÓ (JORNADES, CONGRESSOS, SEMINARIS I D'ALTRES ACTIVITATS SIMILARS)

L'assistència a aquest tipus d'activitats que es celebren durant l'any són una part important de la formació de les persones que treballen al CSI per poder actualitzar els

coneixements i desenvolupar-se millor en la seva activitat professional. Per aquest motiu, el Consorci manté la seva presència en els principals esdeveniments a través de la participació dels seus professionals en funció de l'àmbit i l'interès de cada acte.

Es destinen unes places determinades per a cada jornada, congrés, seminari, etc. en el que el Consorci subvenciona la inscripció i el transport en classe turista.

En aquells casos en que les persones assistents presentin una comunicació o un pòster i aquest hagi estat acceptat per l'organització del congrés, el Consorci facilitarà la inscripció i el transport.

## 7.2.PERMISOS INDIVIDUALS DE FORMACIÓ (PIF)

El permís individual de formació és una forma d'accés a la formació que disposa la FUNDAE per a la recuperació de l'import del preu/hora (fins a un màxim de 200h/any natural) d'un/a professional que li calgui assistir a una activitat formativa reglada coincident amb l'horari laboral.

Els requisits són:

- Que la formació sigui reconeguda per un organisme oficial.
- L'acció formativa pot estar relacionada tant amb el seu desenvolupament tècnic-professional com personal.
- L'acció formativa no ha d'estar en el Pla de Formació del CSI.
- La modalitat en que s'imparteix la formació ha de ser presencial, i ha de ser coincident amb l'horari laboral a excepció del torn nocturn.
- No s'inclouen els permisos per concórrer a exàmens.

Per poder accedir a aquest permís s'han d'acomplir els requisits i fer la sol·licitud d'acció individual descrita en el punt 4 d'aquest Pla, indicant en l'apartat de comentaris que sol·licita un Permís individual de formació (PIF).

## 8. GESTIÓ DEL PRESSUPOST DE FORMACIÓ

Partint de la base que la formació és una inversió i per tant és susceptible de generar majors guanys en el futur, és necessari configurar uns pressupostos per a la formació adients als requeriments estratègics. En aquest sentit, el Consorci Sanitari Integral inverteix en el seu factor humà destinant una partida pressupostària per a la millora competencial de les persones que en formen part i en conseqüència millorar l'atenció de la població de referència a través d'una organització preparada, actualitzada i compromesa.

El Consorci Sanitari Integral destina, en concepte de despesa directa de formació per a les persones que treballen al CSI la quantia de 200.000€ per a cada exercici anual.

Per tal d'intentar compensar parcialment l'esforç econòmic que genera la formació, i millorar, si és possible, els pressupostos interns amb recursos aliens, es recerquen fonts de finançament mitjançant organismes públics o privats. En aquest sentit, al 2021-22 podem accedir de nou a la possibilitat de bonificacions de la Fundació Estatal para la Formación en el Empleo (FUNDAE).

Segons aquest model, la subvenció es pot obtenir a mida que s'acaben els cursos i es pot deduir el seu cost mitjançant bonificacions a les quotes dels/les treballadors/es de la Seguretat Social.

La quantia del crèdit a disposar resulta d'aplicar a la quantitat ingressada per l'empresa en concepte de formació professional durant l'any anterior complint amb el percentatge de bonificació que s'estableix a la Llei Anual de Pressupostos Generals de l'Estat.

El crèdit per al Consorci Sanitari Integral per a l'exercici anual del 2021 és de 399.379,56€ i sent un import similar al de l'any 2022. Accedir a aquest crèdit implica l'acurat respecte als requisits administratius i comptables establerts, així com al compliment estricte dels terminis de comunicació, d'horaris, d'assistents, de metodologia, de programes, etc.

## 9. DOCUMENTS ASSOCIATS

- BIBLIOTECA D'ACCIONS FORMATIVES (PDP-IM-015)
- La gestió del Pla de formació és duta a terme pel procés *Proveir i desenvolupar professionals*, seguint el procediment FORMACIÓ (PDP-PT-008).